

Publiczne Gimnazjum w Oleszycach

ul. Mickiewicza 1; 37-630 Oleszyce; tel. (016) 6315780; e-mail gim_oleszyce@wp.pl



STATUT

PUBLICZNEGO

GIMNAZJUM

IM. ORŁA BIAŁEGO

W OLESZYCACH

Spis treści

Rozdział I

Przepisy ogólne	4
-----------------------	---

Rozdział II

Cele i zadania gimnazjum	6
Sposób realizowania zadań gimnazjum.....	7
Ceremoniał szkolny.....	7
Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej	8
Organizacja nauczania i organizacja zajęć rewalidacyjnych uczniom niepełnosprawnym.....	11
Nauczanie indywidualne.....	14
Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki.....	14

Rozdział III

Organy gimnazjum i ich kompetencje	15
Dyrektor gimnazjum	15
Rada Pedagogiczna	16
Rada Rodziców	18
Samorząd Uczniowski	19
Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz zasady rozwiązywania konfliktów.....	20

Rozdział IV

Organizacja gimnazjum	22
Uczniowie gimnazjum	23
Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły	24
Prawa i obowiązki ucznia	24
Nagrody i kary (środki wychowawcze), tryb odwołania	36
Zadania wychowawcze oraz formy opieki i pomocy uczniom.....	27
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	28
Zakres zadań nauczycieli	28
Wychowawca klasy	30
Pedagog szkolny	31
Zasady współdziałania szkoły z rodzicami.....	32
Świetlica	34
Biblioteka	34

Rozdział V

Wewnątrzszkolne ocenianie	37
--	-----------

Uczniowie z opinią lub orzeczeniem.	39
Zasady oceniania wewnątrzszkolnego.	40
Skala ocen	42
Wymagania na poszczególne oceny z zachowania	43
Wymagania na poszczególne oceny z przedmiotów	46
Klasyfikacja śródroczna i roczna	48
Egzamin klasyfikacyjny	49
Odwołanie od oceny	51
Promocja.	52
Egzamin poprawkowy	53

Rozdział VI

Egzamin zewnętrzny przeprowadzany w gimnazjum	56
---	----

Rozdział VII

Bezpieczeństwo i opieka.....	57
------------------------------	----

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.	60
-----------------------------	----

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.*);
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (*Dz. U. z 2001 r. Nr 61 z późn. zm.*);
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (*Dz. U. z 2015 r. poz. 843.*);
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (*Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.*);
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (*Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.*);
- 6) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (*Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526*);
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (*Dz. U. z 2013 r. poz. 532*).

§ 2

Ilekoć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) gimnazjum - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum im. Orła Białego w Oleszycach;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum im. Orła Białego w Oleszycach;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora gimnazjum;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną gimnazjum;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.*);
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut gimnazjum;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć osobę realizującą obowiązek szkolny w gimnazjum;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w gimnazjum;
- 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych gimnazjum;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty;
- 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Oleszycach;
- 13) MEN - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 3

1. Gimnazjum zostało powołana Uchwałą nr VII/48/99 Rady Miasta i Gminy w Oleszycach z dnia 29 marca 1999 r.
2. Publiczne Gimnazjum im. Orła Białego ma swoją siedzibę przy ul. Mickiewicza 1 w Oleszycach.
3. Organem prowadzącym gimnazjum jest Burmistrz Miasta i Gminy w Oleszycach.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu „Publiczne Gimnazjum im. Orła Białego w Oleszycach”.
5. Cykl kształcenia w szkole: trwa 3 lata.
6. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Zespół Administracyjno Ekonomiczny Szkół w Oleszycach.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania gimnazjum

§ 1

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program profilaktyki oraz program wychowawczy szkoły w szczególności:
 - 1) dba o wszechstronny rozwój ucznia;
 - 2) realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania;
 - 3) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 4) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
 - 5) rozwija umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 6) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 7) uwzględnia indywidualne potrzeby ucznia i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
 - 8) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
 - 9) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 10) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii;
 - 11) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 12) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
 - 13) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
 - 14) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - 15) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
 - 16) umacnia wiarę we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 17) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 18) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 19) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
 - 20) zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów, zgodnie odrębnymi przepisami.

§ 2- skreślony

§ 3 - skreślony

§ 4

Sposób realizowania zadań gimnazjum

Realizacja celów i zadań gimnazjum następuje w szczególności poprzez:

1. Rzetelną realizację treści szkolnego zestawu programów nauczania:
 - 1) w procesie nauczania stosowanie różnorodnych metod i form pracy lekcyjnej;
 - 2) wspieranie rozwoju ucznia kształcąc jego samodzielność intelektualną i umożliwiając dokonywanie wyborów edukacyjnych odpowiednio do jego uzdolnień, możliwości i osiągnięć.
2. Organizowanie dodatkowych i pozalekcyjnych zajęć (zajęć indywidualnych) dla uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły (kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych, zajęć wyrównawczych, zajęć przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru, muzeum, uroczystości i imprez szkolnych).
3. Organizowanie i przeprowadzanie:
 - 1) próbnych egzaminów gimnazjalnych;
 - 2) wewnątrzszkolnych konkursów i zawodów sportowych;
 - 3) badań wyników nauczania;
 - 4) konkursów zewnętrznych.
4. Pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Lubaczowie , Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, policją.
5. Rzetelne pełnienie dyżurów zgodnie z regulaminem i harmonogramem.
6. Sprawowanie opieki podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę.
7. Realizowanie projektów edukacyjnych.

§ 5

Ceremoniał szkolny

1. Gimnazjum posiada własny sztandar, który otrzymało w dniu nadania szkole imienia „Orła Białego”.
2. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie.
3. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.
4. Poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów wyróżniających się w nauce o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie:
 - 1) chorąży (sztandarowy);
 - 2) dwóch asystujących.
5. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz Samorząd Uczniowski na czerwcowej klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej i są przez nią zatwierdzone.

6. Decyzja rady pedagogicznej uczniowie pełniący obowiązki pocztu sztandarowego w przypadkach naruszania norm obowiązujących w szkole, dobrych obyczajów lub przyczyn zdrowotnych mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
7. Chorąży i asystujący powinni być ubrani w odświętny strój szkolny.
8. Insignia pocztu sztandarowego:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
 - 2) białe rękawiczki.
9. Poczet sztandarowy stanowi oprawę następujących uroczystości na terenie szkoły:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) Święto Patrona Szkoły;
 - 4) uroczystości rocznicowe: Konstytucja 3 Maja i Święto Niepodległości;
 - 5) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
10. Poczet sztandarowy może uczestniczyć w innych uroczystościach poza szkołą na podstawie decyzji dyrektora Szkoły.
11. Szczegółowe zasady zachowania się pocztu sztandarowego określają odrębne przepisy.

§ 6

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do niej, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 3) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 5) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 6) opracowywaniu i wdrażaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 8) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 9) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
 - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

- i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
5. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielana uczniom wynika w szczególności z:
- 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) Ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 6) higienistki szkolnej;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć charakterze terapeutycznym);
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 5) porad i konsultacji
 - 6) warsztatów.
9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologdy, pedagogdy, logopedzi, terapeuci i doradcy zawodowi, zwani dalej „specjalistami”.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów / prawnymi opiekunami
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
13. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
14. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
15. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
16. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
17. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.
18. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
19. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
20. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
21. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomaganie uczniów gimnazjum w podejmowaniu

- decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści.
22. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści.
 23. Nauczyciele oraz specjaliści pracujący w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w tym ich zainteresowania i uzdolnienia oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe.
 24. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
 25. Wychowawca klasy gdy stwierdzi, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane i informuje nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeśli stwierdzi taką potrzebę.
 26. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w pkt.9 .
 27. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem Zespołu o którym mowa w §7, rozdział II.

§ 7

Organizacja nauczania i organizacja zajęć rewalidacyjnych uczniom niepełnosprawnym

1. W szkole kształcenie uczniów niepełnosprawnych, dla których poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.
2. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym,
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Szkoła organizuje uczniowi niepełnosprawnemu zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny na ucznia.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
5. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor tworzy Zespół niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia.
6. Koordynatorem pracy Zespołu jest wychowawca klasy. Pracę kilku Zespołów może koordynować jedna osoba.
7. Do zadań koordynatora należy przede wszystkim:
 - 1) ustalanie terminów spotkań Zespołu
 - 2)- zawiadomienie o terminie spotkania Zespołu - dyrektora szkoły i wszystkich jego członków
 - 3)- prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów
 - 4)- utrzymywanie kontaktu z instytucjami lub specjalistami w razie potrzeby.
8. Zespół w szczególności:
 - 1) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 2) ustala zakres w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniając zalecenia wynikające z orzeczenia,
 - 4) określa sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 5) dokumentuje ustalenia z posiedzeń Zespołu,
 - 6) opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) współpracuje w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną,
 - 9) w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
10. Zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny, który określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczym i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;

- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia także działania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposób realizacji tych działań;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
11. Zespół przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
 12. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń wychowawcy oraz zaleceń zespołu, o którym mowa ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 13. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane wychowawca informuje rodziców.
 14. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O ich terminie i możliwości uczestniczenia każdorazowo informuje wychowawca klasy.
 15. W spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz za zgodą rodzica ucznia również inne osoby w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista, którego wiedza może być wsparciem w ustaleniu poszczególnych form pomocy,
 - 2) na wniosek rodzica ucznia – inne osoby np. lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 16. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
 17. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełno sprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
 18. Dyrektor szkoły zwalnia na wniosek rodzica ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.
 19. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia.
 20. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym?
 21. Nauczyciele, o których mowa w ust. 20:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

22. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE.

23. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych w § 6, rozdział II statutu szkoły.

§ 8

Nauczanie indywidualne

1. Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi nauczyciela poszczególnych przedmiotów.
4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
6. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi dla uczniów gimnazjum – od 10 do 12 godzin;
8. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 8 realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
9. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

§ 9

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

Organy gimnazjum i ich kompetencje

§ 1

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) dyrektor gimnazjum;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
3. Organy gimnazjum działają na podstawie swoich regulaminów, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Dyrektor gimnazjum

1. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum;
 - 3) organizowanie pracy gimnazjum i reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 4) zatrudnianie, zwalnianie, nagradzanie i wymierzanie kar nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli;
 - 6) przewodniczenie radzie pedagogicznej, realizowanie jej uchwał podjętych w ramach jej kompetencji lub ich wstrzymywanie zgodnie z odrębnymi przepisami oraz realizacja zadań zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 7) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych funkcji pracownikom gimnazjum,;
 - 8) opracowanie arkusza organizacyjnego i innych dokumentów szkoły;
 - 9) prowadzenie dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) czuwanie nad przestrzeganiem statutu oraz praw i obowiązków uczniów;
 - 11) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 12) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 13) dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
 - 14) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 15) skreślony;
 - 16) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - 17) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 18) skreślony;
 - 19) tworzenie (w miarę potrzeb) zespołów wychowawczych, przedmiotowych lub innych problemowo – zadaniowych oraz powoływanie przewodniczących tych zespołów;
 - 20) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;

- 21) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 22) wyrażenie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 23) podanie do wiadomości publicznej zasad rekrutacji określonych w regulaminie rekrutacji zawierającym:
 - a) kryteria rekrutacji;
 - b) wymagane dokumenty;
 - c) termin składania dokumentów;
 - d) sposób przeliczania punktów;
 - 24) powołanie komisji rekrutacyjnej; określenie jej zadań i wyznaczenie przewodniczącego;
 - 25) przeprowadzenie procedury rekrutacji wg kryteriów zamieszczonych w regulaminie rekrutacji;
 - 26) podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji.
- 1a. Dyrektor gimnazjum jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego.
 2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, radą pedagogiczną, i Samorządem Uczniowskim.
 3. Stanowisko wicedyrektora tworzy się, gdy liczba oddziałów przekracza 11, jeśli liczba oddziałów nie przekracza 11 – za zgodą Organu Prowadzącego.
 4. Dyrektor określa szczegółowy przydział czynności wicedyrektora.
 5. Dyrektor ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
 6. Dyrektor podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
 7. Dyrektor wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
 8. Dyrektor określa w regulaminie szczegółowe zasady korzystania z materiałów, o których mowa w rozdziale II §1 ust.1 pkt 20, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu ich używania.

§ 3

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor gimnazjum wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum, pedagog szkolny i bibliotekarz.
3. Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, który określa szczegółowo jej uprawnienia.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, a w razie jego nieobecności wicedyrektor.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania zwołuje przewodniczący rady pedagogicznej.
9. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora gimnazjum, organu prowadzącego gimnazjum albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
10. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
11. Do zadań stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu statutu oraz zatwierdzenie go w drodze uchwały;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 7) uchwalanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych,
 - 6) średnią ocen i wnioski o przyznanie uczniom stypendium za wyniki w nauce i w sporcie;
 - 7) proponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 8) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum.
14. W przypadku określonym w pkt.13 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Na wniosek rady pedagogicznej, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym, po wcześniejszym głosowaniu jawnym.
17. W głosowaniu tajnym rada pedagogiczna wybiera spośród siebie dwóch przedstawicieli do komisji konkursu na dyrektora gimnazjum.
18. Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego gimnazjum;
 - 2) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczyciela;
 - 4) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
 - 5) analizowania stopnia realizacji uchwał rady pedagogicznej.
19. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze statutowych funkcji gimnazjum oraz doskonalenia własnych umiejętności zawodowych;
 - 2) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
 - 3) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
 - 4) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji (zespołu), do których został powołany oraz w wewnętrznym doskonaleniu i samokształceniu;
 - 5) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich zastrzeżenia;
 - 6) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 7) bezwzględnego zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń rady pedagogicznej;
 - 8) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
20. Z zebrania rady, sporządza się protokół.
21. Protokół z zebrania rady, wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się, potwierdzając podpisem, z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek do przewodniczącego obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
22. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej, jest książka protokołów.
23. Pisanie kolejnych protokołów zajmują się w kolejności alfabetycznej powołani przez przewodniczącego rady pedagogicznej nauczyciele.

§ 4

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.
2. W skład Rad Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz ich przedstawicieli do Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego gimnazjum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach gimnazjum.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora gimnazjum;
 - 4) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
9. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły;
 - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 3) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
 - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
 - 5) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
 - 6) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

§ 5

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klas samorządy klasowe;
 - 2) na szczeblu szkoły Samorząd Uczniowski.
2. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) opracowanie do końca września regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego;
 - 3) w miarę możliwości redagowanie i prowadzenie gazetki gimnazjalnej;
 - 4) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw i obowiązków uczniów.
4. Samorząd Uczniowski pracuje zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora gimnazjum regulaminem Samorządu Uczniowskiego.
5. Opiekun Samorządu Uczniowskiego jest wybierany przez ogół uczniów w tajnych wyborach na początku roku szkolnego.

§ 6

Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz zasady rozwiązywania konfliktów

1. Dyrektor jest reprezentantem rady pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły:
 - 1) dyrektor systematycznie współpracuje z radą pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji;
 - 2) w celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organów.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem szkoły.
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje uchwały organów szkoły - niezgodne z przepisami prawa - wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.
4. Od uchwał podejmowanych przez organy szkoły, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do dyrektora, w terminie 2 tygodni od podjęcia decyzji o treści uchwały.
5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
6. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
7. Wszystkie organy gimnazjum zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Spory pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną lub Radą Rodziców rozstrzyga organ prowadzący lub nadzorujący w zależności od rodzaju sporu.
9. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
 - 2) pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;
 - 3) dyrektor lub wicedyrektor - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.
10. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor.
11. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora, strony mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
12. Konflikt pomiędzy rodzicami a nauczycielem rozwiązują:
 - 1) dyrektor gimnazjum;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub sprawujący nadzór pedagogiczny, jeśli decyzja dyrektora nie zakończyła konfliktu lub jest niezadowolająca dla którejś ze stron.

13. Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja gimnazjum

§1

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział liczy nie więcej niż 26 uczniów.
3. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach:
 - 1) z języków obcych i informatyki od 25 uczniów;
 - 2) z wychowania fizycznego, przy czym grupa liczy od 12 do 26 uczniów;
 - 3) techniki, chemii, fizyki i innych przedmiotów za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia edukacyjne są prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach określonych przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną zmianę czasu trwania zajęć.
7. Zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne dla uczniów są prowadzone przed lub po zajęciach dydaktycznych zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez prowadzącego, który ustala czas ich trwania.
8. Organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zaopiniowany przez Radę pedagogiczną do dnia 30 kwietnia. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.
9. Skreślony
10. Dla realizacji celów statutowych, gimnazjum posiada następującą bazę:
 - 1) klasopracownie: 2 matematyczne, sztuki, historyczna, biologiczno – chemiczna, geograficzna, fizyczna, 2 informatyczne – techniczne, językowa, 3 polonistyczne;
 - 2) pomieszczenia biblioteczne (biblioteka, czytelnia);
 - 3) zaplecze kuchenne i jadalnię;
 - 4) sekretariat;
 - 5) gabinet dla dyrektora i wicedyrektora.
11. Orgaizacja roku szkolnego:
 - 1) w gimnazjum, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września;
 - 2) ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego, terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych ogłasza minister do spraw oświaty i wychowania, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe;
 - 3) dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić 8 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 11 pkt.3), mogą być ustalone: w dni, w których w szkole odbywa się egzamin gimnazjalny, w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków

- wyznaniowych, w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej;
- 5) dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 11, pkt.3;
 - 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 11, pkt.3, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
 - 7) w dniach, o których mowa w § 1 ust. 11, pkt.3, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych i poinformowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo- opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w § 1 ust. 11, pkt.3.
12. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 13. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów i ma na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 14. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
 15. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania;
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 16. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§2

Uczniowie gimnazjum

1. Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie gimnazjum, którzy legitymują się świadectwem ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczeniem OKE ze sprawdzianu po szóstej klasie.
2. W miarę dysponowania wolnymi miejscami dyrektor może na wniosek rodziców (opiekunów) przyjąć do gimnazjum ucznia spoza obwodu szkoły.
3. W przypadku większej ilości kandydatów spoza obwodu gimnazjum, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i Radą Rodziców określa dodatkowe kryteria przyjęć tych uczniów. Kryteria te są jawne dla zainteresowanych uczniów i ich rodziców.
4. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i trwa do ukończenia gimnazjum lub do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończy 18 lat.
5. Zadania gimnazjum dotyczące realizacji obowiązku szkolnego określają właściwe przepisy.
6. Dyrektor gimnazjum czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów z obwodu szkoły.

§3

Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły

1. Ucznia obowiązują dwa typy stroju szkolnego:
 - 1) określony strój codzienny:
 - a) bluzka (koszula): z rękawem, zakrywająca brzuch, plecy i dekolt, nieprzezroczysta,
 - b) spódnica: odpowiedniej długości (maksymalnie 20 cm przed kolano), w połączeniu z bluzką (koszulą) przykrywające biodra,**
 - c) spodnie: odpowiedniej długości w połączeniu z bluzką (koszulą) przykrywające biodra,
 - 2) odświętny (apelowy):
 - a) dziewczyna - biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica lub spodnie,
 - b) chłopak – biała koszula, czarne lub granatowe spodnie.
2. Ucznia obowiązują zakazy:
 - 1) stosowania makijażu, tatuażu, piercingu, malowania paznokci oraz farbowania włosów;
 - 2) noszenia w pomieszczeniach czapek lub innych nakryć głowy;
 - 3) posiadania odznak, emblematów świadczących o przynależności lub sprzyjaniu grupom subkulturowym i klubom kibica;
 - 4) noszenia długich kolczyków.
3. Strój ucznia ma być czysty i estetyczny.
4. skreślony
5. Ucznia obowiązuje obuwie zamienne przez cały rok szkolny (w przypadku zajęć na sali gimnastycznej wymagane jest posiadanie przez uczniów stosownego obuwia sportowego).

§4

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny, pracy umysłowej, znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz uzyskiwania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
 - 5) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i pozalekcyjnych, imprezach i uroczystościach szkolnych;
 - 6) obiektywnej jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej, Informacyjnego Centrum Multimedialnego, stołówki oraz gabinetu higieny szkolnej podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole;
 - 9) organizowania imprez klasowych i szkolnych;

- 10) zgłoszenia nie przygotowania do zajęć szkolnych ze wszystkich przedmiotów co najmniej raz w ciągu półrocza (bez konsekwencji) oraz losowania tzw. „szczęśliwego numeru”;
 - 11) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych, sportowych i konkursach oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;
 - 12) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych;
 - 13) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
 - 14) działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów;
 - 15) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
 - 16) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw.
- 1a. Korzystanie z praw może zostać ograniczone z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwa, ochronę porządku i zapobieganie przestępstwom, ochronę zdrowia i moralności lub ochronę praw i wolności osób. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) dbać o honor szkoły, szanować symbole szkoły, godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów; pomagać słabszym i niepełnosprawnym, być tolerancyjnym i życzliwym;
 - 4) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, wystrzegać się szkodliwych nałogów, szanować ludzi uzależnionych, chronić swoje środowisko;
 - 5) szanować sprzęt szkolny, wyposażenie pracowni i innych pomieszczeń, (za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania);
 - 6) korzystać z szatni (szafek), przestrzegać zakazu otwierania cudzych szafek,
 - 7) usprawiedliwiać nieobecność nie później niż do 14 dni licząc od ostatniego dnia nieobecności, (po upływie tego terminu nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione);
 - 8) przedstawić pisemną prośbę rodzica w zeszycie usprawiedliwień, w przypadku zwolnienia z lekcji lub innych zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 9) przestrzegać zakazu opuszczania terenu szkoły podczas przerw, zajęć lekcyjnych, uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę;
 - 10) nosić podczas pobytu w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę określony strój szkolny – zgodnie z zasadami opisanymi w § 3;
 - 11) przestrzegać całkowitego zakazu przynoszenia do szkoły (a co za tym idzie także używania) telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku:
 - a) reguły korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku podczas wycieczek szkolnych szczegółowo określone są w regulaminie wycieczek szkolnych,
 - b) w przypadku łamania zakazu nauczyciel zabiera uczniowi dane urządzenie, które odbiera rodzic (prawny opiekun) ucznia. Uczeń wyłącza urządzenie, nauczyciel przekazuje je do sekretariatu szkoły wraz z pisemną informacją o zdarzeniu,
 - 12) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz stosownie zachowywać w trakcie ich trwania;
 - 13) dbać o schludny wygląd.

§ 5

Nagrody i kary (środki wychowawcze), tryb odwołania

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce;
 - 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
 - 3) wzorowe zachowanie;
 - 4) odwagę godną naśladowania;
 - 5) przeciwstawianiu się złu;
 - 6) udzielaniu pomocy innym osobom;
 - 7) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
 - 8) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
 - 9) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
- 1a. Uczeń może być nagradzany w formie:
 - 1) ustnej pochwały lub wyróżniania udzielonego w obecności społeczności szkolnej;
 - 2) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania, adnotacją w dokumentacji szkolnej ucznia;
 - 3) rzeczowej, w szczególności wyposażeniem szkolnym, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem edukacyjnym;
 - 4) finansowej w postaci nagrody pieniężnej.
- 1b. Nagrody mogą być przyznawane przez:
 - 1) nauczyciela, z wyłączeniem nagród, o których mowa w ust. 1a pkt 3 i 4;
 - 2) dyrektora – w ust. 1a pkt 1-4.
- 1c. O nagrodach powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.
2. Znaczące osiągnięcia ucznia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczeń może być ukarany za naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły poprzez:
 - 1) ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - 2) upomnienie ucznia z adnotacją do dziennika lekcyjnego;
 - 3) upomnienie dyrektora;
 - 4) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 5) wezwanie rodziców;
 - 6) nagana dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej lub ustnej;
 - 7) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 8) zawieszenie prawa do zgłaszania „np” ze wszystkich przedmiotów i szczęśliwego numeru;
 - 9) zawieszenie prawa do udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 10) przeniesienie do klasy równoległej na wniosek wychowawcy lub dyrektora po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
 - 11) przeniesienie na wniosek dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej podjętej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
- 3a. Przy nakładaniu kar należy brać pod uwagę:
 - 1) rodzaj popełnionego przewinienia;
 - 2) skutki społeczne przewinienia;
 - 3) dotychczasowe zachowanie ucznia;
 - 4) intencje ucznia;
 - 5) wiek ucznia;
 - 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.

- 3b. O karach powiadamia się każdorazowo rodziców ucznia.
- 3c. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do:
- 1) naprawienia wyrządzonej szkody;
 - 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
 - 3) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej.
4. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum za:
- 1) niszczenie mienia szkolnego i inne przejawy wandalizmu;
 - 2) wulgarność i brutalność wobec innych;
 - 3) szerzenie patologii społecznej;
 - 4) kradzież mienia społecznego i prywatnego;
 - 5) picie alkoholu, palenie tytoniu i używanie narkotyków.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego postanawia:
- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
7. Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.
8. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone;
 - 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia;
 - 3) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy;
 - 4) w przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 6

Zadania wychowawcze oraz formy opieki i pomocy uczniom

1. Podstawą pracy wychowawczej gimnazjum jest Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.
2. Głównymi realizatorami tych programów są nauczyciele, wychowawcy i pedagog szkolny.
3. Szkoła zapewnia opiekę uczniom odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości, w szczególności poprzez:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć zgodny z zasadami higieny pracy;
 - 2) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
 - 3) pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw, imprez i uroczystości organizowanych przez szkołę zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów;
 - 4) przestrzeganie zasad organizowania wycieczek szkolnych i innych form rekreacji poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 5) systematyczne kontrolowanie przez pracowników szkoły pomieszczeń i sprzętu pod kątem zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów oraz niezwłoczne usuwanie stwierdzonych zagrożeń;
- 6) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i higienistki szkolnej.
4. Po zakończeniu zajęć uczeń może przebywać na terenie szkoły tylko pod opieką uprawnionej osoby.
5. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:
 - 1) szczególną troską otacza uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 2) świadczy pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje prowadzące poradnictwo specjalistyczne;
 - 3) prowadzi zajęcia dotyczące promocji zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień, przemocy;
 - 4) zapewnia dożywianie (bezpłatne obiady) poprzez środki finansowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleszycach;
 - 5) warunki korzystania ze stołówki szkolnej opisuje regulamin korzystania ze stołówki, który ustala dyrektor gimnazjum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
 - 6) organizuje pomoc materialną i rzeczową w ramach akcji charytatywnych organizowanych przez Samorząd Uczniowski.
6. W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych, jest udzielana uczniom pomoc materialna w formie stypendium szkolnego (przyznaje organ prowadzący) oraz stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
7. Stypendia szkolne motywacyjne za wyniki w nauce i sporcie są przyznawane zgodnie z opracowanym regulaminem.

§ 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pedagoga oraz pracowników administracyjno-obługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sprzątaczkę;
 - 2) kucharkę;
 - 3) intendentkę;
 - 4) sekretarza szkoły.
4. Obsługę finansowo - kadrową zapewnia Miejsko-Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Oleszycach.
5. Zakres obowiązków pracowników szkoły określa dyrektor i załącza je do umów o pracę.

§ 8

Zakres zadań nauczycieli

1. Nauczyciele prowadzą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz ponoszą odpowiedzialność za efekty i jakość swojej pracy.
2. Nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum muszą posiadać kwalifikacje określone w odpowiednich przepisach.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) rzetelne realizowanie zadań statutowych gimnazjum i stosowanie się do regulaminów funkcjonujących w szkole;
- 2) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 5) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
- 6) pełnienie dyżurów zgodnie z regulaminem i opracowanym harmonogramem;
- 7) zapewnienie opieki uczniom podczas ich pobytu w szkole;
- 8) informowanie rodziców o osiągnięciach ich dzieci (udział w spotkaniach z rodzicami, rozmowy indywidualne i informacje pisemne);
- 9) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych, dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 10) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 11) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
- 12) uczestniczenie w sposób aktywny w szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej, a także zespołów przedmiotowych, wychowawczych i innych zespołach powołanych przez Radę lub dyrektora gimnazjum;
- 13) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów i motywowanie ich aktywności w wykonywaniu przez nich zadań lekcyjnych;
- 14) rozwijanie zainteresowań poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 15) zapewnienie bezpieczeństwa i ponoszenie odpowiedzialności za powierzonych uczniów w czasie prowadzonych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, innych zajęć organizowanych przez szkołę i przerw międzylekcyjnych;
- 16) informowanie uczniów o zasadach BHP na początku roku szkolnego;
- 17) organizowanie zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami BHP;
- 18) wykonywanie dodatkowych funkcji i zadań powierzonych przez radę pedagogiczną lub dyrektora gimnazjum;
- 19) zachowywanie tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków i treści posiedzeń rady pedagogicznej;
- 20) przedstawienie dyrektorowi gimnazjum programu nauczania;
- 20a) Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 21) realizowanie programu nauczania zawartego w szkolnym zestawie programów;
- 22) tworzenie uczniom warunków do nabywania następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, językami obcymi oraz przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

- h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
- 23) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 24) odnotowanie w dzienniku lekcyjnym:
 - a) nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych poprzez umieszczenie w odpowiedniej kratce pionowej kreski;
 - b) obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych poprzez pozostawienie pustej kratki.
- 25) odnotowanie w dzienniku lekcyjnym nieobecności ucznia na zajęciach spowodowanej reprezentowaniem szkoły przez ucznia na zewnątrz (zawody, uroczystości i inne) lub udziałem ucznia w innych zajęciach poprzez wpisanie „z” w odpowiedniej kratce.
- 4. Nauczyciele uczący przedmiotów: język polski, historia, wiedza o społeczeństwie, plastyka, muzyka tworzą zespół humanistyczny. Nauczyciele uczący przedmiotów: matematyka, fizyka, biologia, chemia, geografia, technika, informatyka tworzą zespół matematyczno – przyrodniczy. Nauczyciele uczący wychowania fizycznego tworzą zespół wychowania fizycznego. Nauczyciele uczący języka angielskiego, języka niemieckiego tworzą zespół językowy. Pedagog szkolny i wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy.
- 5. Do zadań zespołów należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznych planów pracy;
 - 2) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania i sposobu badania ich osiągnięć;
 - 4) opiniowanie programów wspomagających pracę nauczyciela;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 6) analiza wyników egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) opracowanie dwa razy w roku sprawozdań z realizacji zadań;
 - 8) zespoły mogą prowadzić księgę protokołów.
- 6. Podczas sprawowania opieki nad uczniami w szkole niedopuszczalne jest:
 - 1) wychodzenie nauczyciela z sali podczas prowadzenia zajęć i pozostawianie uczniów bez opieki;
 - 2) nieprzestrzeganie przyjętej organizacji zajęć edukacyjnych, w tym ich niepunktualne rozpoczęcie i kończenie;
 - 3) pozostawianie uczniów bez opieki osób dorosłych podczas zajęć organizowanych poza szkołą (wycieczki, zajęcia edukacyjne, zajęcia umożliwiające uczniom udział w imprezach kulturalnych i sportowych);
 - 4) brak dyżurów nauczycieli w miejscach przebywania uczniów podczas trwania zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych;
 - 5) zlecanie uczniom przez nauczycieli zadań, podczas wykonania których pozostają oni bez opieki;
 - 6) zezwalanie uczniom na opuszczanie szkoły w czasie zajęć zaplanowanych w danym dniu bez uzgodnienia z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub bez opieki osoby dorosłej;
 - 7) brak kontroli sprawowania właściwej opieki nad uczniami dowożonymi do szkoły, a także podczas wycieczek i imprez i uroczystości organizowanych przez szkołę.

§ 9

Wychowawca klasy

1. Oddziałem gimnazjum opiekuje się nauczyciel - wychowawca klasy.

2. Wychowawców przydziela dyrektor.
3. W miarę możliwości wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Wychowawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) prowadzenia zajęć integrujących klasę;
 - 2) stałego i systematycznego współdziałania i kontaktu z rodzicami lub opiekunami uczniów przydzielonego oddziału,;
 - 3) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 4) przygotowywania ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 5) rozwijania umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
 - 6) zdiagnozowania warunków życia i nauki swoich wychowanków;
 - 7) opracowania programu wychowawczego oraz formę i treść zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 8) utrzymywania systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 9) współpracowania z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 10) współpracowania z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Lubaczowie;
 - 11) analizowania postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 12) dbania o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 13) udzielania porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się;
 - 14) kształtowania właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 15) utrzymywania stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - 16) powiadamiania rodziców o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
 - 17) prowadzenia określonej przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne);
 - 18) rozpoznawania, rozwiązywać i informować nauczycieli o zaistniałych problemach wychowawczych.
6. Wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy organów gimnazjum, pedagoga szkolnego, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Lubaczowie i nauczycieli - doradców.
7. Wychowawca zaznacza w dzienniku lekcyjnym nieobecność ucznia:
 - 1) usprawiedliwioną – poprzez umieszczenie poziomej kreski w odpowiedniej kratce;
 - 2) nieusprawiedliwioną – poprzez umieszczenie litery „n” w odpowiedniej kratce.

§ 10

Pedagog szkolny

1. Gimnazjum zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Do zadań podstawowych pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów w sferze dydaktycznej i wychowawczej;
 - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów gimnazjum;
 - 3) rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających opieki wychowawczej i organizacja form alternatywnych;

- 4) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
- 5) udzielanie pomocy uczniom w zakresie eliminowania napięć psychicznych powstających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 6) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych;
- 7) analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 8) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom wybitnie uzdolnionym odpowiednio do rozeznaczonych potrzeb;
- 9) współorganizowanie pomocy dla uczniów mających trudności w nauce;
- 10) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 11) udzielanie nauczycielom i rodzicom porad dotyczących procesu wychowania dzieci,
- 12) koordynowanie prac z zakresu orientacji zawodowej;
- 13) działanie na rzecz organizowania pomocy i opieki uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej;
- 14) koordynowanie współpracy z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną w Lubaczowie i czuwanie nad właściwą realizacją zaleceń poradni;
- 15) koordynowanie współpracy z policją lokalną i powiatową w zakresie zapobiegania przestępczości i patologiom wśród uczniów;
- 16) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki; w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli.

§ 11

Zasady współdziałania szkoły z rodzicami

1. Szkoła szanuje prawo rodziców (prawnych opiekunów) do wychowywania dzieci, rzetelnej informacji o postępach, wynikach nauczania i zachowania. Kalendarz szkolny szczegółowo określa terminy zebrań klasowych.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo korzystać z pomocy pedagoga szkolnego w dniach i godzinach określonych przez pedagoga.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo zgłaszać swoje postulaty i uwagi dotyczące nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez klasowe Rady Rodziców do dyrektora w formie pisemnej i ustnej.
5. Nauczyciele wspomagają rodziców i współpracują z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
6. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
7. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń klasy i szkoły;
 - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego;
 - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka;
 - 4) porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka.
8. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
 - 1) spotkania klasowe rodziców;
 - 2) spotkania Rady Rodziców z dyrektorem szkoły;
 - 3) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami;

- 4) konsultacje rodziców z pedagogiem szkolnym;
- 5) konsultacje rodziców z nauczycielami;
- 6) przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły;
- 7) kontakty telefoniczne;
- 8) wzywianie rodziców przez wychowawców, pedagoga szkolnego, dyrektora w przypadkach drastycznych, przekroczenia norm zachowania przez ich dzieci;
- 9) zapraszanie rodziców przez wychowawców, dyrektora do udziału we wspólnym organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
9. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
10. Rodzice, poprzez Radę Rodziców przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników do:
 - 1) dyrektora szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia;
 - 2) organu prowadzącego lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji braku poprawy poprzez interwencje wewnątrz szkoły.
11. Zaangażowanie rodziców do wspólnych działań na rzecz uczniów i szkoły poprzez:
 - 1) udział w imprezach klasowych;
 - 2) współorganizowanie wycieczek;
 - 3) udział w drobnych remontach i upiększaniu klasy, budynku szkoły itp.;
 - 4) osobiste wsparcie finansowe, a także pozyskiwanie sponsorów.
12. Rodzice w pracy opiekuńczej i wychowawczej uzyskują wsparcie poprzez:
 - 1) udostępnianie przez wychowawcę informacji o instytucjach wspierających dziecko i rodzinę (Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie itp.);
 - 2) pedagogizację rodziców – prelekcje wychowawcy, pedagoga, psychologa lub innego zaproszonego przez wychowawcę lub dyrektora specjalistę;
 - 3) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów wychowawczych lub rodzinnych na życzenie rodziców przez wychowawcę lub pedagoga.
13. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci;
 - 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
 - 3) wsparcia w razie problemów wychowawczych.
14. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka;
 - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
 - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania w terminie 14 dni w formie pisemnej lub ustnej;
 - 4) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
 - 5) ponosić odpowiedzialność materialną za zniszczone przez dziecko mienie szkoły.
15. Sposoby dokumentowania współpracy rodziców ze szkołą:
 - 1) wszystkie działania dotyczące współpracy rodziców z wychowawcą są dokumentowane i gromadzone w teczce wychowawcy;
 - 2) kontakty rodziców z wychowawcą i nauczycielami zapisywane są w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) kontakty rodziców z pedagogiem szkolnym zapisywane są w dzienniku pedagoga.

§ 12

Świetlica

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu organizuje się świetlicę szkolną.
2. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie gimnazjum zapisani na zajęcia świetlicowe, a także inni uczniowie za zgodą opiekuna świetlicy.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności :
 - 1) opieka nad uczniami;
 - 2) rozwijanie ich uzdolnień i umiejętności.
4. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z programem wychowawczym szkoły.
5. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
6. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 13

Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy obsługi szkoły na zasadach ogólnie przyjętych:
 - 1) udostępnianie zbiorów biblioteki (księgozbiór wypożyczalni, księgozbiór podręczny, zbiory taśmoteki i wideoteki, płyty CD, DVD, pomoce dydaktyczne) odbywa się w godzinach otwarcie;
 - 2) użytkownicy mają wolny dostęp do półek;
 - 3) księgozbiór wypożyczalni jest udostępniany czytelnikom do domu zaś z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko w czytelnicy;
 - 4) wydawnictwa stanowiące księgozbiór podręczny, zbiory taśmoteki i wideoteki udostępnia nauczyciel – bibliotekarz;
 - 5) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
 - 6) jednorazowo czytelnik może wypożyczyć trzy książki (w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń), każdą na okres nie przekraczający jednego miesiąca;
 - 7) przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie książki powinny być obowiązkowo zwrócone w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza.
3. W bibliotece szkolnej znajduje się Internetowe Centrum Multimedialne, którego funkcje i działalność określają odrębne przepisy.
4. Z Internetowego Centrum Multimedialnego mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły na zasadach ogólnie przyjętych:
 - 1) komputery służą do korzystania z programów edukacyjnych dostępnych w czytelnicy oraz do wyszukiwania informacji w Internecie;
 - 2) pierwszeństwo przy korzystaniu z komputerów mają uczniowie, przygotowujący do konkursów i lekcji;
 - 3) ICM wykorzystywane jest do poszukiwania, porządkowania, a przede wszystkim wykorzystywania informacji z różnych źródeł w tym efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
5. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych w tym potrzebę uczenia się;
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - f) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
6. Do zadań bibliotekarza należy:
- 1) gromadzenie, udostępnianie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i dokumentacji bibliotecznej;
 - 2) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej;
 - 3) dostosowanie czasu pracy biblioteki do planu lekcji uczniów przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
 - 4) skreślony;
 - 5) organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną m.in. poprzez organizację i udział w konkursach czytelniczych, literackich, plastycznych, akcje charytatywne;
 - 7) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną;
 - 8) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów;
 - 9) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - 10) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
7. Biblioteka może prowadzić działalność zarobkową (loterie, kiermasze) w celu pozyskania funduszy na wewnętrzną działalność własną (nagrody, zakup elementów dekoracyjnych itp.).
8. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
- 1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 2) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
 - 3) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej.
9. Współpraca z nauczycielami:
- 1) nauczyciel bibliotekarz wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 2) pomaga nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych;
 - 3) informuje nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 4) uczestniczy w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie pracy szkoły.

10. Współpraca z rodzicami :
 - 1) pomoc w doborze literatury;
 - 2) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - 3) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb.
11. Współpraca z innymi bibliotekami:
 - 1) wymiana informacji o zbiorach;
 - 2) współpraca w zakresie imprez czytelniczych i uroczystości lokalnych;
 - 3) zewnętrzne lekcje z zakresu edukacji czytelniczo-medialnej;
 - 4) wypożyczenia międzybiblioteczne;
12. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela-bibliotekarza określają odrębne przepisy oraz przydział czynności.
13. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

ROZDZIAŁ V

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 1

Przepisy ogólne

1. W gimnazjum stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem, które jest oparte na rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku określającego „Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych” (z późn. zmianami). Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wewnątrzszkolnych.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

- 2a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej § 7;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 11;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 7;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym spotkaniu informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, które szczegółowo określa ust. 2;
 - 4) możliwości odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, którą szczegółowo określa § 12;
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych wyższą od przewidywanej ocenę roczną, jeśli:
 - a) zgłosi nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia chęć poprawy tej oceny w okresie nie dłuższym niż tydzień od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
 - b) spełni wymagania na ocenę programowo wyższą w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - c) ocena śródroczna jest wyższa od oceny przewidywanej;
 - d) zgodnie z terminem określonym w statucie poprawiał oceny ze sprawdzianów lub prac klasowych.
 - 2) procedura określona w podpunkcie 1) może być przeprowadzona:
 - a) na piśmie w formie kontraktu między nauczycielem i uczniem lub jego rodzicami,
 - b) ustnie w formie kontraktu między nauczycielem i uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

- 3) niedotrzymanie przez ucznia warunków i trybu określonych w podpunkcie 1) i 2) powoduje ustalenie oceny rocznej takiej jak przewidywana,
 - 4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej, z materiału obowiązującego w danym roku szkolnym, dostosowując poziom wymagań edukacyjnych do oceny, o którą ubiega się uczeń.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym spotkaniu informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które szczegółowo określa ust. 4,
 - 3) skreślony;
 - 4) możliwości odwołania od rocznej oceny zachowania, którą szczegółowo określa § 12,
 - 5) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
- 1) uczeń może otrzymać z zachowania wyższą od przewidywanej ocenę roczną, jeśli:
 - a) zgłosi wychowawcy klasy chęć poprawy tej oceny w okresie nie dłuższym niż trzy dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej,
 - b) spełni warunki poprawy oceny zachowania określone przez wychowawcę klasy ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich wymogów niezbędnych do uzyskania wyższej oceny z zastrzeżeniem podpunktu 4),
 - c) ocena śródroczna jest wyższa od oceny przewidywanej;
 - 2) procedura określona w podpunkcie 1) może być zawarta:
 - a) na piśmie w formie kontraktu między nauczycielem i uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - b) ustnie w formie kontraktu między nauczycielem i uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 3) niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w podpunkcie 1) i 2) powoduje ustalenie oceny rocznej takiej jak przewidywana;
 - 4) w przypadkach czynów nagannych dużej wagi wychowawca klasy może podjąć decyzję, iż ze względu na zbyt krótki czas, jaki pozostałby na uzyskanie pewności co do trwałych pozytywnych zmian w zachowaniu ucznia, nie ma w praktyce możliwości uzyskania przez ucznia oceny zachowania wyższej niż przewidywana jeszcze w tym roku szkolnym.
5. W przypadku drastycznego łamania zasad określonych w wymaganiach WSO przewidywana klasyfikacyjna roczna ocena zachowania może ulec obniżeniu.

§ 5

Uczniowie z opinią lub orzeczeniem

1. Wymagania edukacyjne, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców.
 4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego;
 10. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 6

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Nauczyciele informują uczniów o sprawdzianach i zadaniach klasowych tydzień przed planowanym terminem. W tygodniu uczeń może pisać najwyżej dwa sprawdziany lub zadania klasowe (nie więcej niż jeden w ciągu dnia).
4. Poprawa i ocena sprawdzianów i zadań klasowych przez nauczyciela powinna nastąpić najpóźniej do dwóch tygodni od ich napisania.
5. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne, prace kontrolne, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom:
 - 1) prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji;
 - 2) rodzice mogą otrzymać prace pisemne do wglądu u nauczycieli uczących poszczególnych zajęć edukacyjnych:
 - a) na ogólnych zebraniach z rodzicami;
 - b) w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
8. Oceny niedostateczne, dopuszczające i dostateczne uzyskane z zadań klasowych lub sprawdzianów mogą być poprawione. Obie oceny są wpisywane do dziennika. Ocena z pracy poprawkowej nie podlega poprawie.
9. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub zadaniu klasowym powinien go pisać w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
10. W półroczu z danego przedmiotu uczeń powinien otrzymać nie mniej niż $2 \cdot n + 1$ ocen, gdzie n oznacza liczbę godzin w tygodniu z przedmiotu.
11. W pierwszy dzień nauki po następujących przerwach świątecznych (1 listopada, zimowa przerwa świąteczna, 6 stycznia, wiosenna przerwa świąteczna, 1-3 maja, Boże Ciało) i wycieczce pytani są tylko chętni do odpowiedzi.
12. Na ferie i przerwy świąteczne nie zadaje się prac domowych.
13. Po śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej oceny wpisywane są na drugie półrocze.
14. Jeden raz w półroczu każdy uczeń może zgłosić nie przygotowanie do lekcji z danego przedmiotu (każda inna różna od jeden ilość zgłoszeń jest to wewnętrzna umowa między nauczycielem a uczniami). Od momentu ustalenia przewidywanych ocen śródrocznych i rocznych uczniowie nie mogą zgłosić nie przygotowania.
- 14.a Uczniowie nie mogą zgłaszać nie przygotowania na lekcjach powtórzeniowych.
15. Wywiadówki będą organizowane : 1 spotkanie - wrzesień, 2 spotkanie - połowa I półrocza, 3 spotkanie - po zakończeniu I półrocza, 4 spotkanie – miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, dodatkowo dla uczniów klas trzecich – miesiąc przed egzaminem gimnazjalnym i inne według potrzeb.
16. Sposoby informowania Rodziców o efektach pracy ich dzieci:
 - 1) kontakty bezpośrednie nauczyciela (wychowawcy) z rodzicami:
 - a)zebrania ogólnoszkolne,
 - b)zebrania klasowe,
 - c)indywidualne rozmowy po telefonicznym, pisemnym lub przez ucznia wezwaniu rodzica
 - d)zapowiedziana wizyta w domu ucznia,
 - e)organizowanie zgodnie z harmonogramem (podanym do wiadomości uczniów i rodziców) konsultacji dla rodziców,
 - 2) kontakty pośrednie:
 - a)rozmowa telefoniczna,
 - b)korespondencja listowna,

- c) adnotacja w zeszycie przedmiotowym,
- d) adnotacja w dzienniku lekcyjnym (do wglądu podczas zebrań z rodzicami).

§ 7

Skala ocen

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
- 1a. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaku „+” lub „—”, z zastrzeżeniem stopnia celującego i niedostatecznego.
2. Oceny z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący — 6;
 - 2) stopień bardzo dobry — 5;
 - 3) stopień dobry — 4;
 - 4) stopień dostateczny — 3;
 - 5) stopień dopuszczający — 2;
 - 6) stopień niedostateczny — 1.
- 2a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5.
- 2b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
- 6a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. W dzienniku lekcyjnym wychowawca klasy co miesiąc ocenia ucznia zgodnie z ust. 5.

8. W przypadku sprawdzianów pisemnych przyjmuje się skalę punktową przeliczoną na oceny cyfrowe według kryteriów:
- ocena celująca – 100 % plus zadania dodatkowe,
 - ocena bardzo dobra – 100% - 91%,
 - ocena dobra – 90% - 75%,
 - ocena dostateczna – 74% - 51%,
 - ocena dopuszczająca – 50% - 31 %,
 - ocena niedostateczna – 30% - 0%.

§8

Wymagania na poszczególne oceny z zachowania

1. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) osiąga maksymalne stopnie w nauce i w sporcie w stosunku do swoich możliwości;
 - 2) osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp..;
 - 3) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań;
 - 4) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i inne zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
 - 5) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością do otoczenia;
 - 6) zawsze:
 - a) dba o swój schludny wygląd i higienę osobistą,
 - b) nosi odpowiedni codzienny strój szkolny,
 - c) podczas uroczystości szkolnych ubrany jest w odświętny strój szkolny,
 - d) przestrzega Statutu gimnazjum, szkolnych przepisów i innych zarządzeń,
 - 7) dba o piękno i kulturę mowy ojczystej;
 - 8) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, chętnie pomaga innym, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - 9) zawsze dostosowuje się do całkowitego zakazu przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 10) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, a także wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;
 - 11) uczeń nie naraża siebie i kogoś innego na niebezpieczeństwo w sposób świadomy lub przez swe zaniedbanie, stara się przewidywać zagrożenia;
 - 12) uczeń nie tylko sam nie używa tytoniu, alkoholu, substancji psychoaktywnych (narkotyki, dopalacze i in.) ale też próbuje przeciwdziałać wpadaniu innych w uzależnienia, odwołuje ich od tego i wspomaga w unikaniu uzależnień włączając się w działalność profilaktyczną.
2. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) osiąga bardzo dobre stopnie w nauce i w sporcie w stosunku do swoich możliwości;
 - 2) bierze udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp..;
 - 3) dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań;
 - 4) regularnie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i inne zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;

- 5) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością do otoczenia;
 - 6) dba o swój schludny wygląd i higienę osobistą, nosi odpowiedni codzienny strój szkolny, podczas uroczystości szkolnych ubrany jest w odświętny strój szkolny (zdarzyło się mu raz zapomnieć);
 - 7) dba o piękno i kulturę mowy ojczystej;
 - 8) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, chętnie pomaga innym, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - 9) dostosowuje się do całkowitego zakazu przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę (zdarzyło się mu raz złamać zakaz);
 - 10) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością;
 - 11) przestrzega Statutu gimnazjum, szkolnych przepisów i innych zarządzeń;
 - 12) uczeń dba o bezpieczeństwo swoje i innych, potrafi zapobiegać sytuacjom ryzykownym, a gdy taka nastąpi w znacznym stopniu minimalizować jej skutki;
 - 13) uczeń nie używa tytoniu, alkoholu, substancji psychoaktywnych (narkotyki, dopalacz i in.), włącza się w akcje i działalność na rzecz przeciwdziałania tym zjawiskom.
3. Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który:
- 1) osiąga dobre wyniki w nauce i w sporcie w stosunku do swoich możliwości;
 - 2) zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania;
 - 3) dba o rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań;
 - 4) ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień (łącznie do 10);
 - 5) jest zwykle taktowny, grzeczny, życzliwie usposobiony, a w rozmowie stara się o zachowanie kultury słowa;
 - 6) przeważnie dba o swój schludny wygląd i higienę osobistą, nosi odpowiedni codzienny strój szkolny, podczas uroczystości szkolnych ubrany jest w odświętny strój szkolny (zdarzyło się mu dwa razy zapomnieć);
 - 7) stara się dbać o piękno i kulturę mowy ojczystej;
 - 8) postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych, szanuje własną i cudzą pracę pomaga innym, angażuje się w pracy na rzecz zespołu;
 - 9) dostosowuje się do całkowitego zakazu przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę (zdarzyło się mu dwa razy złamać zakaz);
 - 10) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania;
 - 11) uczeń nie naraża siebie lub innych na niebezpieczeństwo w sposób świadomy, jednak nie zwraca uwagi na możliwe zagrożenia, ani nie stara się ich przewidywać;
 - 12) uczeń nie używa tytoniu, alkoholu ani substancji psychoaktywnych (narkotyki, dopalacze i in.), ale nie przeciwdziała uzależnieniu innych.
4. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:
- 1) osiąga przeciętne wyniki w stosunku do swoich możliwości;
 - 2) czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącznie do 15);
 - 3) nie zawsze jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskanie przeciętnych wyników w nauce i sporcie;
 - 4) bywa nietaktowny, zdarzyło mu się (2, 3 razy) nie zapanować nad emocjami i używać niezbyt kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji;

- 5) stara się dbać o swój schludny wygląd i higienę osobistą, nosi odpowiedni codzienny strój szkolny (zdarza mu się być ubranym niezgodnie z określonym w § 3 rozdz. IV strojem uczniowskim), podczas uroczystości szkolnych stara się być ubranym w odświętny strój szkolny;
 - 6) nie zawsze dba o piękno i kulturę mowy ojczystej (zdarza mu się używać wulgaryzmów);
 - 7) nie zawsze przestrzega zasady uczciwości i reaguje na ewidentne przejawy zła, nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, uchyla się od prac na rzecz zespołu;
 - 8) zwykle dostosowuje się do całkowitego zakazu przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę (zdarzyło się mu trzy razy złamać zakaz);
 - 9) wziął udział w projekcie edukacyjnym, współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;
 - 10) uczeń przeważnie przestrzega Statutu gimnazjum, szkolnych przepisów i innych zarządzeń;
 - 11) uczniowi zdarza się zachowywać w sposób narażający siebie lub inną osobę na niewielkie zagrożenie, ale reaguje na zwracanie mu uwagi;
 - 12) uczniowi zdarzyło się palenie tytoniu, próbowanie alkoholu lub kontakt z substancjami psychoaktywnymi (narkotykami, dopalaczami lub innymi), ale dostrzegł związane z tym zagrożenia i gotów jest zerwać z taką sytuacją.
5. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- 1) osiąga za niskie wyniki w stosunku do swoich możliwości;
 - 2) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącznie powyżej 20);
 - 3) nie jest zainteresowany samorozwojem, ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce i sporcie;
 - 4) jest nietaktowny, jest agresywny (wszczyna bójki i awantury);
 - 5) zdarza mu się nie nosić odpowiedniego codziennego stroju szkolnego (nie miał cztery razy), nie dba o higienę osobistą, nie przywiązuje wagi do odświętnego stroju szkolnego;
 - 6) nie dba o piękno i kulturę mowy ojczystej, używa wulgaryzmów, nie reaguje na wielokrotne uwagi pracowników szkoły i rodziców o jego złym zachowaniu;
 - 7) nie przestrzega zasad uczciwości, jest obojętny wobec zła, często sam jest jego źródłem, nie szanuje godności własnej i innych (zdarza mu się palić papierosy, używać napojów alkoholowych);
 - 8) nie dostosowuje się do całkowitego zakazu przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę (zdarzyło się mu cztery razy złamać zakaz);
 - 9) często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego;
 - 10) uczeń nie przestrzega Statutu gimnazjum, szkolnych przepisów i innych zarządzeń;
 - 11) uczniowi zdarza się prowokowanie sytuacji niebezpiecznych, nie słucha ostrzeżeń i zakazów;
 - 12) uczeń poddaje się nałogowi (palenie papierosów, picie alkoholu, kontakt z substancjami psychoaktywnymi np. narkotyki, dopalacze lub inne) i nie znajduje w sobie woli zerwania z nim.
6. Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- 1) osiąga zdecydowanie za niskie wyniki w stosunku do swoich możliwości;

- 2) nie uczęszcza na lekcje (wagaruje);
 - 3) nie jest zainteresowany samorozwojem;
 - 4) jest nietaktowny, jest agresywny (wszczyna bójki i awantury);
 - 5) zdarza mu się nie nosić odpowiedniego codziennego stroju szkolnego, nie dba o higienę osobistą, nie przywiązuje wagi do odświętnego stroju szkolnego;
 - 6) nie dba o piękno i kulturę mowy ojczystej, używa wulgaryzmów, nie reaguje na wielokrotne uwagi pracowników szkoły i rodziców o jego złym zachowaniu;
 - 7) nie przestrzega zasad uczciwości, jest obojętny wobec zła, często sam jest jego źródłem, nie szanuje godności własnej i innych (pali papierosy, używa napojów alkoholowych, kradnie – co stwierdzono ponad wszelką wątpliwość);
 - 8) unika lub odmawia jakichkolwiek działań na rzecz innych lub zespołu;
 - 9) nie dostosowuje się do całkowitego zakazu przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę (zdarzyło się mu pięć i więcej razy złamać zakaz);
 - 10) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna;
 - 11) uczeń w sposób nagminny łamie zasady zawarte w Statucie gimnazjum, szkolnych przepisach i innych zarządzeniach;
 - 12) uczeń wszczyna bójki, siłą rozstrzyga wszelkie konflikty i w sile widzi sposób na załatwianie sporów, stanowi zagrożenie dla innych uczniów;
 - 13) uczeń korzysta z używek (tytoń, alkohol, substancje psychoaktywne) i wcale tego nie ukrywa, wręcz przeciwnie, manifestuje swoją „niezależność” i zachowuje się prowokacyjnie.
7. Zachowanie ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym podlega jedynie wartościowaniu pozytywnemu.
- 1) Oceniane są następujące działania:
 - a) uzyskiwane postępy w nauce w stosunku do indywidualnych możliwości ucznia,
 - b) rzetelne wywiązywanie się z powierzonych zadań przez nauczyciela,
 - c) miejsce pracy schludnie przygotowane do pracy,
 - d) zachowanie zgodne z zasadami etyki w miejscach publicznych,
 - e) dbanie o swój wygląd, higienę osobistą,
 - f) szacunek wobec własnej i cudzej pracy,
 - g) przejawiana aktywność przy współdziałaniu w grupie oraz samodzielnej pracy.
 8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 9

Wymagania na poszczególne oceny z przedmiotów

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń który:

- 1) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu w danej klasie;
- 2) biegle stosuje nabyte umiejętności do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych także wykraczających poza program nauczania;
- 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych lub posiada inne znaczące osiągnięcia.
2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania;
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych (także w nowych sytuacjach).
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania;
 - 2) poprawnie, samodzielnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych problemów.
4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w pełni opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej;
 - 2) stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania problemów i zadań o średnim stopniu trudności.
5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - 2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu;
 - 2) nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności dla danego poziomu kształcenia.
7. Na ocenę mają wpływ następujące rodzaje aktywności ucznia:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) odpowiedzi pisemne:
 - a) kartkówka dotycząca nie więcej niż ostatnich trzech tematów,
 - b) sprawdzian pisemny (zakończenie działu),
 - c) praca domowa,
 - d) sprawdzian elektroniczny;
 - 3) umiejętności praktyczne:
 - a) doświadczenia, obserwacje, rysunki, projekty,
 - b) praktyczne wykorzystanie wiedzy,
 - c) wykonywanie pomocy,
 - d) prezentacje, scenki, symulacje.
 - 4) zaangażowanie i aktywność ucznia na lekcjach;
 - 5) umiejętności komunikacyjne (praca w grupie);
 - 6) referaty i prace semestralne;
 - 7) systematyczność i przygotowanie do lekcji;
 - 8) przyrost wiedzy;
 - 9) udział w konkursach, olimpiadach oraz zawodach sportowych.
8. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
9. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których

mowa w ust. 8 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia.

10. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
11. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.8 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 10

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
- 1a. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu — według skali określonej w statucie szkoły — śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 7 ust. 3 i § 8 ust. 8.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego - w styczniu.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 7.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 7 ust. 3 i § 8 ust. 8.
7. O zagrażających ocenach niedostatecznych śródrocznych z poszczególnych przedmiotów uczniowie i rodzice informowani są pisemnie, na trzy tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
8. Dwa tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach

- klasyfikacyjnych (bądź nieklasyfikowaniu) oraz wpisują oceny śródroczne najpóźniej jeden dzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej do dziennika lekcyjnego.
9. O przewidywanej śródrocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 10. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej na spotkaniu z rodzicami nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o:
 - 1) przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) możliwości odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 11. Przewidywane oceny poszczególni nauczyciele wpisują długopisem do dziennika lekcyjnego
 12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania — wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne i religii. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są ostateczne z zastrzeżeniem §12.
 15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana.
 16. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 17. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 11

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 3a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 4a. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 11a. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni — w charakterze obserwatorów — rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10 i 11;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 14a. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 14b. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 12.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 i § 14 ust. 1.

§ 12

Odwołanie od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 - 1a. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.
- 6a. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 7a. Protokoły, o których mowa w ust. 7 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1—9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 13

Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14, ust. 9.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

- 2a. Uczeń, o którym mowa w §11 ust. 4 pkt 2, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2. wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 3a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 14 ust. 9.
7. Uczeń który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Uczeń, o którym mowa w §11 ust. 4 pkt 2, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 14

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne — jako egzaminujący;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne — jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 6a. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 15

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy.
- 1a. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 3a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 3b. Uczeń, o którym mowa w §11 ust. 4 pkt 2, kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej

rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.

Rozdział VI
Egzamin zewnętrzny
przeprowadzany w gimnazjum

§ 1

1. W klasie trzeciej jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2 - skreślony

§ 3- skreślony

§ 4- skreślony

§ 5- skreślony

§ 6 -- skreślony

§ 7- skreślony

ROZDZIAŁ VII

Bezpieczeństwo i opieka

§ 1

1. Nauczycielowi lub pracownikowi obsługi nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu mają obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora lub sekretarza szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć w obiektach sportowych wszystkie drzwi wewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza uczniów z części dydaktycznej budynku do hali i odprowadza ich po zajęciach do części dydaktycznej budynku, sprawując nad nimi opiekę.
4. Nauczyciel po wyjściu z szatni ostatniego ucznia, zamyka pomieszczenie.
5. Uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w obiektach sportowych i na terenie szkoły podstawowej.
6. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących podczas przerw międzylekcyjnych oraz pracowników obsługi.
7. W szatni podczas przerw dyżurują nauczyciele.
8. Nauczyciel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni bez opieki.
9. Uczniom nie wolno w czasie przerw opuszczać terenu szkoły.
10. Uczniom nie wolno w czasie przerw opuszczać budynku szkoły zgodnie z ogłoszeniami wydawanymi przez dyrektora.

§ 2

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel ten zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
 - 2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami.

§ 3

1. Nauczyciel i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:
 - 1) z chwilą przyjścia ucznia do szkoły na:
 - a) zajęcia edukacyjne obowiązkowe i nadobowiązkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w ramowym planie nauczania;
 - b) zajęcia pozalekcyjne, poprzez które rozumie się zajęcia zorganizowane przez szkołę oraz płatne z budżetu szkoły, ale nie wprowadzone do planu nauczania (koła przedmiotowe, zainteresowań, zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i inne);
 - 2) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym zapoznaje z nim uczniów;
 - 3) w salach gimnastycznych i na boisku obowiązuje nauczyciela prowadzącego zajęcia i uczniów przestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej i boiska oraz przepisów bhp.

§ 4

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych) w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego przez dyrektora szkoły harmonogramu.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych lub na korytarzu przed i po każdej swojej lekcji według ustalonego przez dyrektora szkoły harmonogramu.
3. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
4. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w pomieszczeniach sanitarnych.
5. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, nauczyciel zastępujący przejmuje obowiązek pełnienia dyżuru.
6. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia sekretarza szkoły a następnie dyrektora.
7. Dyrektor szkoły, sekretarz szkoły lub nauczyciel, w razie konieczności, powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców może ustalić harmonogram dyżurów uczniowskich w czasie przerw w wyznaczonym miejscu. Dyżur ten pełniony jest przez uczniów według grafiku ustalonego przez Samorząd Uczniowski w porozumieniu z wychowawcami klas.
9. Dyżur, o którym mowa w ust. 8 może być pełniony wyłącznie w trakcie dyżurów nauczycieli i ma na celu reagowanie uczniów na niszczenie przez innych mienia szkolnego, co w konsekwencji wpływa na poczucie odpowiedzialności i kształtuje postawę określoną w programie wychowawczym szkoły.

§ 5

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę przez nich upoważnioną.
3. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby w zeszycie usprawiedliwień napisanej i podpisanej przez rodzica lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu rodzica. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor i sekretarz szkoły.
4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do sekretarza szkoły, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły.
5. Dziecko odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
6. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4 zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się policję.
7. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 4 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem innego ucznia tej klasy lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa sekretarza szkoły, który przejmuje opiekę nad uczniem.

8. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywane jest pogotowie ratunkowe.
9. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
10. Informacja o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu musi zostać podana uczniom i rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informacje uczniom przekazuje się ustnie.
11. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 10 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez dyrektora lub sam dyrektor.

§ 6

1. W szkole obowiązuje sprawny sposób przekazywania informacji uczniowi i jego rodzicom:
 - 1) informacje bezpośrednio dotyczące ucznia przekazywane są na bieżąco rodzicowi telefonicznie lub pisemnie za pośrednictwem poczty;
 - 2) informacje organizacyjne, informacje dotyczące zachowania ucznia mogą być również wpisywane do zeszytu usprawiedliwień, który jest obowiązkowy dla każdego ucznia;
 - 3) w przypadku braku przez ucznia zeszytu usprawiedliwień informacje są wpisywane na ostatniej stronie zeszytu przedmiotowego przeznaczonego do zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela, który takiego wpisu dokonuje.
2. W szkole dopuszcza się także możliwość przekazywania bieżących informacji drogą elektroniczną, za zgodą nauczyciela i rodzica.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. W szkole obowiązują wszelkie przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach oświatowych.
4. Na wniosek każdego z organów szkoły mogą być wprowadzane do Statutu poprawki, każdorazowo zatwierdzone przez radę pedagogiczną i zaopiniowane przez Radę Rodziców.
5. Statut jest dostępny w sekretariacie szkoły, w pokoju nauczycielskim, w bibliotece szkolnej.
6. Statut obowiązuje od daty uchwalenia przez Radę pedagogiczną.

Tekst ujednolicony Statutu Publicznego Gimnazjum im. Orła Białego
w Oleszycach zatwierdzony uchwałą nr .../16/17 z dnia 15.09.2016 r.

**Przewodniczący Szkolnego
Samorządu Uczniowskiego**

**Przewodniczący
Rady Rodziców**

.....

**Przewodniczący
Rady Pedagogicznej**

.....

.....